

Adatleltár – Jász – Nagykun – Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona, Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatleltárban lévő adatok: | Szerződések |
| Adatbázis formátuma: | Papír alapon |
| Adatkezelés célja: | Az intézménnyel szerződött partnerek nyilvántartása a fenntartó részére történő rendelkezésre bocsáthatóság céljából. |
| Adatkezelés jogalapja: | Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| Adatkezelés időtartama: | Folyamatos |
| Adatforrás: | Szerződő felek |
| Adatkezelő munkaköre: | igazgató |
| Kezelt adatok minősítése: | Közérdekű adat |
| | |
| Adatleltárban lévő adatok: | Munkavállalók személyi anyaga |
| Adatbázis formátuma: | Papír alapon |
| Adatkezelés célja: | Az intézmény munkavállalóinak nyilvántartása a fenntartó részére történő rendelkezésre bocsáthatóság céljából. |
| Adatkezelés jogalapja: | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| Adatkezelés időtartama: | Folyamatos |
| Adatforrás: | Érintettől |
| Adatkezelő munkaköre: | gazdasági egységvezető |
| Kezelt adatok minősítése: | Személyes adat |

Adatleltárban lévő adatok: Intézményi ellátottak megállapodásai és személyi anyaga
Adatbázis formátuma: Papír alapon
Adatkezelés célja: Az intézményi ellátottak megállapodásainak és személyi anyagának nyilvántartása a fenntartó részére történő rendelkezésre bocsáthatóság céljából.
Adatkezelés jogalapja: A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény
Adatkezelés időtartama: Folyamatos
Adatforrás: Érintettől
Adatkezelő munkaköre: mentálhigiénés csoportvezető és rehabilitációs részlegvezető
Kezelt adatok minősítése: Személyes adat/különleges adat

Adatleltárban lévő adatok: Intézményi ellátottak értesítése személyi térítési díj összegéről
Adatbázis formátuma: Papír alapon
Adatkezelés célja: Az intézmény ellátottainak értesítése személyi térítési díj összegéről nyilvántartása a fenntartó részére történő rendelkezésre bocsáthatóság céljából.
Adatkezelés jogalapja: A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény
Adatkezelés időtartama: Folyamatos
Adatforrás: Intézményi adatok, az érintettekkel kötött megállapodások
Adatkezelő munkaköre: szociális ügyintéző
Kezelt adatok minősítése: Személyes adat

Adatleltárban lévő adatok: Szigorú számadású nyomtatványok
Adatbázis formátuma: Papír alapon
Adatkezelés célja: Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása a fenntartó részére történő rendelkezésre bocsáthatóság céljából.

Adatkezelés jogalapja: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Adatkezelés időtartama: Folyamatos

Adatforrás: Intézményi dokumentumok

Adatkezelő munkaköre: gazdasági ügyintéző

Kezelt adatok minősítése: Közérdekből nyilvános adat